ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक–I, ए विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार के माध्यम से संविदा आधार पर निम्नलिखित पद को भरने का प्रस्ताव करता है। विवरण निम्नानुसार है:-

पद का नाम : कंसल्टेंट (वित्त एवं लेखा)

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु :	63 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹ 50,000/- से ₹ 65,000/- प्रति माह
परियोजना :	आईसीटी एवं डेटा सेंटर सेटअप परियोजना
कार्य स्थल	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव

किसी भी विषय में स्नातक। केंद्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय के अधिकारी, जिन्हें वित्त एवं लेखा, वाणिज्यिक लेखांकन तथा वित्तीय नियमों एवं विनियमों का समुचित ज्ञान हो तथा संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव हो।

वांछनीय

अभ्यर्थी को एमएस वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट, ई-फाइल प्रणाली का कार्यसाधक ज्ञान हो तथा कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान रखते हुए स्वतंत्र रूप से कार्य करने में सक्षम हो।

02. आवेदन प्रक्रिया

योग्य एवं इच्छुक अभ्यर्थी, जो साक्षात्कार में सम्मिलित होना चाहते हैं, वे अनुबंध–I में दिए गए प्रारूप के अनुसार अपना सीवी/बायोडाटा तथा शिक्षा/अनुभव/आयु/जाति आदि के प्रमाण में स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों के साथ ई-मेल द्वारा recruitment@ernet.in पर 14.04.2025 को सायं 04:00 बजे तक (15 दिन की अवधि) भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु संभावित समय की सूचना ई-मेल द्वारा दी जाएगी।)

उपरोक्त पद के विरुद्ध नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर, निर्धारित पारिश्रमिक, निश्चित अवधि तथा परियोजना/गतिविधियों के अंतर्गत की जाएगी। चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति के संबंध में ईआरनेट इंडिया का निर्णय अंतिम होगा।

चयनित अभ्यर्थी को प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे संबंधित संविदा कर्मियों के संतोषजनक कार्य एवं आचरण के आधार पर अधिकतम 03 वर्ष तक या 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाया जा सकता है।

यदि किसी एक रिक्ति के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या 20 से अधिक होती है, तो ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार हेतु आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए मापदंड निर्धारित कर सकता है। आवश्यकता पड़ने पर

चयन समिति द्वारा दूसरा साक्षात्कार, दक्षता परीक्षा अथवा अतिरिक्त चरण भी आयोजित किया जा सकता है।

आयु सीमा, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार की जाएगी। 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्ति चयन हेतु पात्र नहीं होंगे।

अनुभव से आशय न्यूनतम निर्धारित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के पश्चात का अनुभव होगा।

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड विश्वविद्यालय/संस्थान/परिषद से होनी चाहिए।

एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस वर्ग के लिए आरक्षण एवं आयु में छूट भारत सरकार के नियमानुसार तथा ईआरनेट इंडिया में लागू नियमों के अनुसार प्रदान की जाएगी।

आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार (यदि आयोजित हो) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। ऐसा न करने पर आरक्षण/छूट का दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ओबीसी वर्ग के अभ्यर्थियों के प्रमाणपत्र में यह स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि अभ्यर्थी क्रीमी लेयर श्रेणी से संबंधित नहीं है।

ईआरनेट इंडिया का सक्षम प्राधिकारी आयु/योग्यता/अनुभव अथवा किसी अन्य पात्रता मानदंड में आवश्यकतानुसार शिथिलता/संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

किसी भी प्रकार की सिफारिश या बाहरी प्रभाव डालने पर अभ्यर्थी का आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।

साक्षात्कार हेतु कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक–I

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

दिनांक	माह	वर्ष

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	*अविवाहित*

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ.जा	अ.ज.जाति	पीएच) एचएच (	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्वविद्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटीसी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में (:

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :
   i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :
   ii) रोजगार के दौरान :
   iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
   अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
   यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
   जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए (:

19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :

20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :

21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। :

घोषणा

मैं, एतद्द्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में) चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: ______________ आवेदक का नाम ______________________

दिनांक: ________________ हस्ताक्षर_________________